

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

« 27 » 10 2022 г.

(протокол № УС-08 )

Ректор ГУАП

 Ю.А. Антохина

« 27 » 10 2022 г.

ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Информационные технологии в управлении»

(наименование программы)

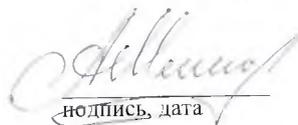
Санкт-Петербург, 2022

Лист согласования

Программу составили:

Декан ФДПО

Д-р. экон. наук. профессор каф. № 82  
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.М. Мельниченко  
инициалы, фамилия

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Цель реализации программы**

Целью реализации программы является формирование у слушателей расширенного уровня знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в области информационных технологий управления.

Программа разработана с учетом потребностей специалистов, имеющих квалификацию по управленческому профилю, а также широкого круга слушателей с различным базовым образованием, заинтересованных в освоении основ информационных технологий в управлении в условиях часто меняющихся требований к специалистам на рынке труда.

Программа повышения квалификации разработана с учетом профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н), ФГОС ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриат) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 926), на основании требований приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» к результатам освоения образовательных программ и методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06.

## **1.2 Планируемые результаты обучения**

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

### профессиональные компетенции:

ПК-1 – Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Знать:

- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;

Уметь:

- преодолевать коммуникативные барьеры; проводить исследования схемы коммуникационных каналов и средств передачи информации;

Владеть навыками:

- навыками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## **1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **1.4 Объем ДПП и форма обучения**

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 16 академических часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся по 4 часа в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

### 2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимся научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП ПК также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

### 2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

### 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения 4 дня.

Объем ДПП ПК 16 (час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (дни)			
			1	2	3	4
1.	Основы информационных технологий управления персоналом	4	Л/СРС			
2.	Основные функции информационных технологий	4		Л/СРС		

	управления персоналом					
3.	Информационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	7				Л/СРС СРС
4.	Итоговая аттестация	1				ИА*
ИТОГО, час.		16				

Примечания:

\* Обозначение видов учебной деятельности:

Л–лекции;

ИА – итоговая аттестация.

### 3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.			СРС**, час.	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции	
			Всего	из них****					
				Лекции	Лаб. раб.				Практ. занят., семинары
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы информационных технологий управления персоналом	4	3	3			1		ПК-1
2.	Основные функции информационных технологий управления персоналом	4	3	3			1		ПК-1
3.	Информационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	7	3	3			4		ПК-1
Итоговая аттестация		1						1 (зачет)	ПК-1
ИТОГО:		16	9	9			6	1	

Примечания:

\* ОТ – общая трудоемкость.

### 3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по ДПП ПК приведены ниже.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

### «Информационные технологии в управлении» (Название)

По ДПП ПК «Информационные технологии в управлении»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1. Цель

Целью реализации курса является формирование у слушателей расширенного уровня знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в области информационных технологий управления.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения учебного курса, слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 – Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Знать:

- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;

Уметь:

- преодолевать коммуникативные барьеры; проводить исследования схемы коммуникационных каналов и средств передачи информации;

Владеть навыками:

- навыками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.

#### 3. Объем

Данные об общем объеме учебного курса, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость учебного курса

Вид учебной работы	Всего
1	2
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)</b>	16
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе*</i>	9
Лекции (Л), (час)	9
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	-
Лабораторные работы (ЛР), (час)	-
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	6
<b>Вид промежуточной аттестации (при наличии)</b>	Не предусмотрено

#### 4. Содержание

##### 4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий*		
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа
1.	Основы информационных технологий управления персоналом	3		1
2.	Основные функции информационных технологий управления персоналом	3		1
3.	Информационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	3		4
<b>ИТОГО:</b>		9	X	6

## 5 Организационно-педагогические условия

### 5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы*	Номер аудитории (при необходимости)
1	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>Основная литература</b>		
	Винтова, Т.А. Практикум по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова; Каф. информ. технологий; сост. Т.А. Винтова. – М.: Изд-во РЭА им. Г.В. Плеханова, 2007. – 72 с.	
	Козырев, А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. / А.А. Козырев. – 4-е изд. – СПб.: Михайлов В. А., 2005. – 444 с.	
	Титоренко, Г.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Г.А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 439 с.	

Дополнительная литература		
	Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / М.А. Абросимова. – М.: КноРус, 2011. – 245 с.	
	Верхвадзе, Д.Т. Управление кадрами с использованием вычислительной техники / Д.Т. Верхвадзе, Н.Ф. Пушкарев. – М.: Статистика, 2005. – 296 с.	
	Евдокимов, В.В. Экономическая информатика : учеб. для вузов / В.В. Евдокимов. – СПб., 1997. – 335 с.	
	Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КноРус, 2005. – 154 с.	
	Макарова, Н.В. Информатика: учеб. / Н.В. Макарова. – 3-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768 с.	
	Мещеряков, С.В. Эффективные технологии создания информационных систем / С.В. Мещеряков, В.М. Иванов. – СПб.: Политехника, 2005. – 309 с.	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	
	Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»	
	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 28 марта 2008 г. № 154 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных»	
	Приказ Россвязькомнадзора № 08 от 17.07.2008 г. «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных»	
	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 28 марта 2008 г. № 154 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных»	
	Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13	

	февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»	
	Профессиональные стандарты в области информационных технологий. – М.: АП КИТ, 2008. – 616 с.	
	Рекомендации по преподаванию программной инженерии и информатики в университетах. – М.: АП КИТ, 2008. – 469 с.	
	Саак, А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов. – СПб.: Питер, 2005. – 320 с.	
	Самуйлов, К.Е. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении телекоммуникационными компаниями / К.Е. Самуйлов, А.В. Чукарин, Н.В. Яркина. – М.: Альпина Паблишерз, 2009. – 441 с.	
	Смирнова, Г.Н. Проектирование экономических информационных систем: учеб. / Г.Н. Смирнова; под ред. Ю.Ф. Тельнова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 249 с.	
	Уайт, Т. Чего хочет бизнес от ИТ. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и ИТ-директоров / Т. Уайт. – Минск: Гревцов Паблишер, 2007. – 256 с.	
	Титоренко, Г.А. Информационные системы в экономике: учеб. для вузов / Г.А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 463 с.	
	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2009. – 521 с.	
	Управление персоналом: учебник / Е.А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 1998. – 422 с.	
	Уткин, Э.А. Стратегическое планирование : учеб. / Э.А. Уткин. – М.: Экмос, 1998. – 440 с.	
	Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»	
	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.) «О персональных данных»	
	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – М.: Ось-89, 2006. – 32 с.	
	Чистов, Д.В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Д.В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 234 с.	
	Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Ясенев. – М. : Юнити-Дана, 2008. – 560 с.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал Гарант

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

6.2В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10)

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 11)

Таблица 11 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 12)

Таблица 12 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

Программу составил(а)

Декан ФДПО

Д-р. экон. наук, профессор каф. № 82  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

А.М. Мельниченко  
инициалы, фамилия

## 4 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – тестирование (с применением средств электронного обучения).

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Перечень вопросов для итогового зачета/ экзамена приводится в таблицах 6-8.

### 4.2 Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения:

Не предусмотрено.

### 4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>Основная литература</b>		
	Винтова, Т.А. Практикум по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова; Каф. информ. технологий; сост. Т.А. Винтова. – М.: Изд-во РЭА им. Г.В. Плеханова, 2007. – 72 с.	
	Козырев, А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. / А.А. Козырев. – 4-е изд. – СПб.: Михайлов В. А., 2005. – 444 с.	
	Титоренко, Г.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Г.А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 439 с.	
<b>Дополнительная литература</b>		
	Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / М.А. Абросимова. – М.: КноРус, 2011. – 245 с.	
	Верхвядзе, Д.Т. Управление кадрами с использованием вычислительной техники / Д.Т. Верхвядзе, Н.Ф. Пушкарев. – М.: Статистика, 2005. – 296 с.	
	Евдокимов, В.В. Экономическая информатика : учеб. для вузов / В.В. Евдокимов. – СПб., 1997. – 335 с.	
	Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.:	

	КноРус, 2005. – 154 с.	
	Макарова, Н.В. Информатика: учеб. / Н.В. Макарова. – 3-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768 с.	
	Мещеряков, С.В. Эффективные технологии создания информационных систем / С.В. Мещеряков, В.М. Иванов. – СПб.: Политехника, 2005. – 309 с.	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	
	Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»	
	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 28 марта 2008 г. № 154 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных»	
	Приказ Россвязькомнадзора № 08 от 17.07.2008 г. «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных»	
	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 28 марта 2008 г. № 154 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных»	
	Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»	
	Профессиональные стандарты в области информационных технологий. – М.: АП КИТ, 2008. – 616 с.	
	Рекомендации по преподаванию программной инженерии и информатики в университетах. – М.: АП КИТ, 2008. – 469 с.	
	Саак, А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов. – СПб.: Питер, 2005. – 320 с.	
	Самуйлов, К.Е. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении телекоммуникационными компаниями / К.Е. Самуйлов, А.В. Чукарин, Н.В.	

	Яркина. – М.: Альпина Паблишерз, 2009. – 441 с.	
	Смирнова, Г.Н. Проектирование экономических информационных систем: учеб. / Г.Н. Смирнова; под ред. Ю.Ф. Тельнова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 249 с.	
	Уайт, Т. Чего хочет бизнес от ИТ. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и ИТ-директоров / Т. Уайт. – Минск: Гревцов Паблишер, 2007. – 256 с.	
	Титоренко, Г.А. Информационные системы в экономике: учеб. для вузов / Г.А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 463 с.	
	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2009. – 521 с.	
	Управление персоналом: учебник / Е.А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 1998. – 422 с.	
	Уткин, Э.А. Стратегическое планирование : учеб. / Э.А. Уткин. – М.: Экмос, 1998. – 440 с.	
	Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»	
	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.) «О персональных данных»	
	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – М.: Ось-89, 2006. – 32 с.	
	Чистов, Д.В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Д.В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 234 с.	
	Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Яснев. – М. : Юнити-Дана, 2008. – 560 с.	

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал Гарант

#### 4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

#### 4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

##### 4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/экзамена приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета:

Форма проведения итогового зачета	Перечень оценочных материалов
Тест (с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	Список вопросов

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении итогового зачета в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5–Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

Типовые контрольные задания или иные материалы представлены в таблицах 6 – 8.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для итогового зачета, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 8 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого в форме теста

№ п/п	Примерный перечень вопросов для теста	Компетенции
1.	<p>Подход к управлению с позиций TQM в образовании позволяет решить задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворение потребностей современного общества в высококвалифицированных специалистах</li> <li>• решение экономических проблем</li> <li>• создание единого в стране педагогического пространства для обеспечения высокого уровня образования</li> </ul>	ПК-1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	
2.	<p>По версии стандарта ИСО 9000 система менеджмента качества состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы обеспечения качеством</li> <li>• системы подтверждения качества</li> <li>• системы управления качеством</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
3.	<p>Для обеспечения качества подготовки специалистов общеобразовательных и высших учебных заведений за основу берется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• политика государства в области качества</li> <li>• государственные стандарты</li> <li>• методические инструкции по направлениям деятельности</li> <li>• нормативы</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
4.	<p>Объективными средствами управления качеством подготовки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• модель образовательного процесса</li> <li>• схема оценки качества получаемого человеком образования</li> <li>• оценка возможности изменения системы образования для улучшения качества услуг</li> <li>• информационная система управления качеством образования</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
5.	<p>Для управления качеством образования необходимо создание единой системы информационно-технологического сопровождения, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценку качества учебных программ и образовательных технологий</li> <li>• диагностику потенциала –научно-педагогического состава</li> <li>• мониторинг и тестирование умений, навыков, компетентностей, степени обученности учащихся по годам обучения и учебным предметам</li> <li>• рейтинговую систему стимулирования достижений учащихся</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
6.	<p>Педагогический мониторинг можно определить как форму...? вставьте пропущенное?... информации о качестве образовательного процесса, обеспечивающую непрерывное слежение за его содержанием и прогнозирование его развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации</li> <li>• сбора</li> <li>• обработки</li> <li>• хранения</li> <li>• распространения</li> <li>• всё выше перечисленное</li> </ul>	ПК-1

7.	<p>Система мониторинга качества образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение и установление стандартов</li> <li>• установление критериев, по которым можно судить о достижении</li> <li>• сбор данных и оценку результатов</li> <li>• принятие соответствующих мер по результатам оценивания</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
8.	<p>Рейтинг – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• численная характеристика какого-либо качественного понятия</li> <li>• индивидуальный суммарный индекс ученика, устанавливаемый на каждом этапе текущего, рубежного и итогового контроля знаний</li> <li>• всё выше перечисленное +</li> </ul>	ПК-1
9.	<p>Рейтинговая система – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система накопительного типа, в которой индивидуальный коэффициент обучаемого (рейтинг) определяется по результатам всех видов занятий и вариантов контроля +</li> <li>• система подсчета баллов ученика в определенный период времени (неделя, месяц, год, четверть, семестр и т.п.)</li> <li>• всё выше перечисленное</li> </ul>	ПК-1
10.	<p>Поведенческий компонент определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стиль обращения с ребенком +</li> <li>• поведение ребенка в обществе</li> <li>• поведение ребенка с другими детьми</li> <li>• все вышеперечисленные</li> </ul>	ПК-1

#### 4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты выпускной аттестационной работы

Не предусмотрено.