

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

« 24 » 03 20 22 г.

(протокол № 08-02)

Ректор ГУАП

 Ю.А. Антохина

« 24 » 03 20 22 г.



ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Экономика и управление»

Санкт-Петербург, 20 22

Лист согласования

Руководитель ДПП

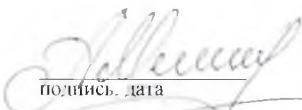
Канд. экон. наук
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.Г. Терентьева
инициалы, фамилия

Декан ФДПО

Д-р экон. наук, профессор каф. 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы «Экономика и управление» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для формирования знаний и навыков в области экономического поведения для осуществления профессиональной деятельности.

Программа разработана с учетом интересов руководителей организаций, а также широкого круга слушателей, заинтересованных в повышении своей экономической и управленческой грамотности.

Программа разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)», и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)».

1.2 Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и совершенствование у слушателей следующих компетенций:

ПК-3 – Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Знать:

- основные методы финансового менеджмента и правила их применения;

Уметь:

- применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов;

Владеть:

- современными методами анализа финансовых показателей.

ПК-11 – Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Знать:

- сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;
- закономерности функционирования рыночных механизмов на макроэкономическом уровне и методы государственного регулирования экономики;

Уметь:

- интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения;
- анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;

Владеть:

- навыками использования современных и перспективных форм организации управления.

ПК-12 – Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Знать:

- Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска;

Уметь:

- разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе результатов моделирования поведения предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска;

Владеть:

- навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 72 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся не более 8 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому разделу курса, имеющие опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП ПК также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

При 8-часовой учебной нагрузке в день срок обучения 9 дней.

Объем ДПП ПК 72 часа.

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (дни)									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Макроэкономика.	8	Л*									
2.	Микроэкономика.	8		Л								
3.	Теории управления.	38			СРС*	СРС	СРС	Л	Л			
4.	Типы организационных	14							Л	Л	Л	
5.	Итоговая аттестация	4										ИА*
ИТОГО, час.		72										

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции;

СРС – самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация.

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС**, час.	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них					
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Макроэкономика	8	8	8				Х	ПК-3, ПК-11, ПК-12
2.	Микроэкономика	8	8	8				Х	ПК-3, ПК-11, ПК-12

3.	Теории управления	38	14	14			24	X	ПК-3, ПК-11, ПК-12
4.	Типы организационных структур	14	14	14				X	ПК-3, ПК-11, ПК-12
	Итоговая аттестация	4						зачет	ПК-3, ПК-11, ПК-12
ИТОГО:		72		44			24	4	

Примечание:

* *ОТ – общая трудоемкость.*

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рабочей программы практики/ стажировки по ДПП ПК приведены ниже.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Экономика и управление»

По ДПП ПК «Экономика и управление»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Цель

Целью реализации модуля «Экономика и управление» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для формирования знаний и навыков в области экономического поведения для осуществления профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения модуля «Экономика и управление» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК-3 – Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Знать:

- основные методы финансового менеджмента и правила их применения;

Уметь:

- применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов;

Владеть:

- современными методами анализа финансовых показателей.

ПК-11 – Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Знать:

- сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;
- закономерности функционирования рыночных механизмов на макроэкономическом уровне и методы государственного регулирования экономики;

Уметь:

- интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения;
- анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;

Владеть:

- навыками использования современных и перспективных форм организации управления.

ПК-12 – Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Знать:

- Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска;

Уметь:

- разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе результатов моделирования поведения предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска;

Владеть:

- навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска.

3. Объем

Данные об общем объеме учебного модуля и трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость учебного модуля «Экономика и управление»

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	72
<i>Дистанционные занятия, всего час., В том числе</i>	44
Лекции (Л), (час)	44
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	X
Самостоятельная работа, (час)	24
Промежуточная аттестация, (час)	X
Вид промежуточной аттестации (при наличии)	X

4. Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля «Экономика и управление», их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий*		
		Лекции	Практика	Самостоятельная работа
1.	Макроэкономика. - Зачем нужна макроэкономика?	8		
2.	Микроэкономика. - Основы общественного производства	8		
3.	Теории управления. - Производственная организация, предприятие, фирма – ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. - Обзор бизнес-моделей в зависимости от менталитета. - Модели управления с точки зрения экономики. - Что такое менеджмент? - как стать эффективным менеджером? - РАЕІ – код эффективного	14		24

	менеджмента			
4.	Типы организационных структур -Типы организационных структур - Проблемы в бизнес-процессах - Как рождаются и умирают организации	14		
	ИТОГО	44	X	24

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы*	Номер аудитории (при необходимости)
	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. - 418 с.: ил.	
	Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. -2020. -168 с.	
	Войтов, А.Г. Экономика. Общий курс / А.Г. Войтов. - 9-е изд., перераб. и доп.- М.: ИТК Дашков и К. - 2016. – 600 с.	
	Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус.- 2018. -224 с.	
	Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - 9-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2014. - 544 с.	
Дополнительная литература		
	Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник – М.: ИТК Дашков и К.- 2015.- 420 с.	

	Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 285 с.: ил.	
	Тепман, Л.Н. Управление рисками в условиях финансового кризиса: учебное пособие / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения модуля «Образование в цифровом мире» приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://rosstat.gov.ru	Федеральная служба государственной статистики

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows10 Pro
2.	MS Office
3.	Система дистанционного обучения ГУАП

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Консультант Плюс
2.	Гарант

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1. Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций (освоения) у слушателей функций профессионального стандарта

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
---------------------------------------	---

«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета представлены в таблице 11

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании представлены в таблице 12

Таблица 12 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Практические задания по дисциплине представлены в таблице 13.


Таблица 13 – Примерный перечень практических заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

Программу составил(а)

Руководитель ДПП


Канд. экон. наук
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.Г. Терентьева
инициалы, фамилия

Декан ФДПО

Д-р экон. наук, профессор каф. 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – тестирование.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Перечень вопросов для итогового зачета приводится в таблицах 6-8.

4.2 Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения

Не предусмотрено.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1

Таблица 1– Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. - 418 с.: ил.	
	Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. -2020. -168 с.	
	Войтов, А.Г. Экономика. Общий курс / А.Г. Войтов. - 9-е изд., перераб. и доп.- М.: ИТК Дашков и К. - 2016. – 600 с.	
	Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус.- 2018. -224 с.	
	Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - 9-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2014. - 544 с.	
Дополнительная литература		
	Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник – М.: ИТК Дашков и К.- 2015.- 420 с.	
	Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с.: ил.	

	Тепман, Л.Н. Управление рисками в условиях финансового кризиса: учебное пособие / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с.	
--	---	--

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://rosstat.gov.ru	Федеральная служба государственной статистики

4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

Рабочее место обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией.

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/экзамена приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Форма проведения итогового зачета/ экзамена*	Перечень оценочных материалов
Тест с применением средств электронного обучения	Список вопросов

Описание показателей и критериев для оценки функций профессионального стандарта, а также шкал оценивания для итогового зачета/экзамена.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета/экзамена:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета/экзамена с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) функций профессионального стандарта осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей функций профессионального стандарта при проведении итогового зачета/экзамена в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения;– делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы не предусмотрены.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

	Не предусмотрено	
--	------------------	--

Таблица 8 – Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
1.	Развитие экономического мышления людей способствует: а) ограничению свободы выбора; б) <u>ориентации в сфере бизнеса</u> + в) повышению духовной культуры общества.	ПК-3, ПК-11, ПК-12
2.	Знание экономических законов способствует: а) появлению большего количества свободного времени у человека; б) <u>рациональному поведению в сфере производства и потребления</u> + в) обесцениванию личных сбережений.	ПК-3, ПК-11, ПК-12
3.	Экономическая прибыль определяется как разность между: а) выручкой и внешними издержками; б) <u>выручкой и всеми издержками</u> + в) выручкой и нормальной прибылью.	ПК-3, ПК-11, ПК-12
4.	Функция, характерная лишь для центрального банка: а) кредитование сельскохозяйственных предприятий; б) <u>осуществление эмиссии денег</u> + в) посредничество в платежах.	ПК-3, ПК-11, ПК-12
5.	Международное разделение труда— это: а) объединение предприятий, которые монополизуют производство какого-либо продукта; б) форма экономических связей между предприятиями отдельных стран; в) <u>специализация стран на изготовлении тех или иных видов продукции с целью взаимного обмена ими</u> +	ПК-3, ПК-11, ПК-12
6.	Таможенная пошлина на импортные товары взимается с целью: а) ограничения вывоза отечественных товаров из страны; б) расширения ассортимента товаров и услуг, предлагаемых потребителям; в) <u>поступления средств в государственный бюджет и защиты национальной экономики</u> +	ПК-3, ПК-11, ПК-12
7.	Что предполагает директивное планирование экономики? а) <u>составление плана, обязательного к исполнению</u> + б) определение приоритетных направлений экономического развития в) составление плана, носящего рекомендательный характер.	ПК-3, ПК-11, ПК-12
8.	Фирма и предприятие – это одно и то же. а) верно б) <u>неверно</u> +	ПК-3, ПК-11, ПК-12
9.	... – это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта. а) прогнозирование	ПК-3, ПК-11, ПК-12

	<ul style="list-style-type: none"> б) <u>планирование</u> + в) анализ г) стратегия 	
10.	<p>Соблюдение действующих стандартов, нормативов, государственных законов в процессе функционирования предприятия является первоочередной задачей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) для собственника; б) общества; в) бюджета; г) <u>государственных органов власти</u> + д) природоохранных организаций; е) персонала; ж) управляющего. 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
11.	<p>Сформировавшаяся организация как система обладает следующими специфическими свойствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>целостность</u> + б) объемность; в) широта охвата хозяйственно-экономических проблем; г) <u>структурность</u> + д) <u>динамичность</u> + е) <u>комплексность</u> + 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
12.	<p>Мягкая форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>ассоциация</u> + б) синдикат; в) консорциум; г) картель. 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
13.	<p>Предмет науки управления, это: (П)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>природа управленческих отношений</u> + б) труд людей в управлении; в) опыт управления; г) законы управления; д) методы управления. 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
14.	<p>Объект и субъект менеджмента это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) технические ресурсы; б) <u>люди</u> + в) финансовые ресурсы; г) технологии. 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
15.	<p>Главная задача менеджера:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) максимизация прибыли; б) организация труда персонала; в) <u>получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов</u> + г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций. 	ПК-3, ПК-11, ПК-12
16.	<p>Что такое контроль?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации</u> + б) вид человеческой деятельности в) наблюдение за работой персонала организации г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий 	ПК-3, ПК-11, ПК-12

	д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.	
17.	<p>Менеджер это:</p> <p>а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик;</p> <p>б) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результат посредством труда других людей;</p> <p>в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики;</p> <p>г) <u>субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью</u> +</p>	ПК-3, ПК-11, ПК-12
18.	<p>При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:</p> <p>а) потребитель;</p> <p>б) событие;</p> <p>в) <u>ресурс</u> +</p> <p>г) выход процесса;</p> <p>д) экземпляр процесса.</p>	ПК-3, ПК-11, ПК-12
19.	<p>Организационная структура – это ...</p> <p>а) перечень подразделений формальной организации;</p> <p>б) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации;</p> <p>в) <u>документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации</u> +</p> <p>г) одна из имитационных моделей организации.</p>	ПК-3, ПК-11, ПК-12
20.	<p>Чем является жизненный цикл организации?</p> <p>а) подготовительным этапом, предшествующий созданию организации</p> <p>б) периодом стабильной и эффективной работы организации.</p> <p>в) переходом к созданию условий для экономического роста</p> <p>г) <u>временем от момента зарождения организации до ее ликвидации</u> +</p>	ПК-3, ПК-11, ПК-12

4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты итоговой аттестационной работы

Не предусмотрено.