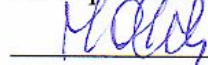


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

Протокол ученого совета ГУАП

от «20» июня 2024 г. № УС-06

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки
специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация	-	юрист
Форма обучения	-	очная
Нормативный срок обучения	-	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Год приема	-	2024

I. Календарный учебный график

К У Р С	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель				Май				Июнь				Июль			Август				Всего		Экза мен. сессия	Практика (нед)		Госу дарст итог. атт.	Ка ни ку лы	Все го нед ель
	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	не- де- ль	ча- сов	учеб ная	про изв- ная							
I					16 нед.									:: = =																	17 нед.				○ 8 8 8 8 8				:: = = = = = = =	33	990	2	1	5		11	52							
II					16 нед.									:: = =																	○ ○ 8 8 8 8 8				::	27	810	2	2	4	6	2	43											
Итого																						60	1800	4	3	9	6	13	95																									

Теоретическое обучение	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Каникулы	Государственная итоговая аттестация
□	○	8	::	=	

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1 курс	33	1	5	2	0	11	52
2 курс	27	2	4	2	6	2	43
Всего	60	3	9	4	6	13	95

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс	
					Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
						теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				нед.	нед.	нед.	нед.
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	3/5/1	511	70	432	154	278			1	8	208	170	32	22
СГ.01	История России	Э	105	16	80	48	32			1	8	80			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, ДЗ	78	12	66		66					32	34		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68	34	34						68		
СГ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	144	24	120		120					32	34	32	22
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	76	12	64	48	16					64			
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	40	6	34	24	10						34		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/2/6	820	140	622	371	231	20		13	45	272	204	80	66
ОП.01	Теория государства и права	Э	125	20	96	64	32			1	8	96			
ОП.02	Конституционное право России	Э	105	16	80	48	32			1	8	80			
ОП.03	Административное право	Э	105	18	80	48	32			2	5			80	
ОП.04	Гражданское право	Э	144	30	102	51	31	20		4	8		102		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	39	6	33	6	27								33
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	39	6	33	22	11								33
ОП.07	История государства и права зарубежных стран	Э	125	20	96	64	32			1	8	96			
ОП.08	История государства и права России	Э	138	24	102	68	34			4	8		102		
П.00	Профессиональный цикл	-/10/8	1405	150	746	420	306	20	432	14	63		352	368	458
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	-/3/3	418	42	242	140	102		108	4	22			176	174
МДК 01.01	Административный процесс	ДЗ	72	6	66	44	22								66
МДК 01.02	Трудовое право	Э	105	18	80	48	32			2	5			80	
МДК 01.03	Гражданский процесс	Э	121	18	96	48	48			2	5			96	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-гуманитарных дисциплин;
2.	Социально-экономических дисциплин;
3.	Иностранного языка;
4.	Безопасности жизнедеятельности;
5.	Общепрофессиональных дисциплин;
6.	Конституционного и административного права;
7.	Гражданского права;
8.	Документационного обеспечения управления.
	Лаборатории:
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности.
	Мастерские:
1.	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	Актовый зал

5 Пояснение к учебному плану

5.1 Общие положения

Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798, зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207, с учетом примерной образовательной программы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Учебный процесс организован следующим образом: учебный год делится на 2 семестра. На 1 курсах каникулы установлены 2 раза в год, общей продолжительностью 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения установлены каникулы продолжительностью 2 недели в зимний период.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Максимальный объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 часов в неделю, включая все виды учебной деятельности по освоению ОП СПО. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 мин. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, по окончании двухчасового занятия устанавливается перерыв не менее 10 минут. Учебный план предусматривает 2 курса обучения, так как реализуется на базе среднего общего образования.

5.2 Структура учебного плана

В состав учебного плана входят циклы: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный.

Освоение социально-гуманитарного цикла ОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

Курсовые работы выполняются по дисциплине и междисциплинарному курсу: во 2 семестре – по дисциплине «Гражданское право», в 4 семестре – по МДК 03.01 «Право социального обеспечения».

Учебным планом предусматривается проведение практики общей продолжительностью 12 недель. Практика включает в себя:

- учебную практику в объеме 3 недель (УП.01 - 1 неделя в 4 семестре, УП.02 - 1 неделя в 2 семестре, УП.03 - 1 неделя в 4 семестре);
- производственную практику в объеме 9 недель (ПП.01 - 2 недели в 4 семестре, ПП.02 - 5 недель в 2 семестре, ПП.03 - 2 недели в 4 семестре).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов либо рассредоточено. Порядок проведения практики устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым на каждый учебный год.

5.3 Формирование вариативной части ОП СПО

Вариативная часть ОП СПО в объеме 828 часов использована следующим образом:

- на 828 часов увеличен объем времени на дисциплины (модули), в том числе введены дополнительно дисциплины:
 1. История государства и права зарубежных стран
 2. История государства и права России.

5.4 Формы оценки качества освоения ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного материала. Текущий контроль может быть индивидуальным и групповым.

При реализации ОП СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» рекомендуется использовать следующие методы текущего контроля:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменные работы (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, рефераты и проч.);
- практические работы (деловые игры, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых проектов (работ) и проч.)

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом. При освоении программ профессиональных модулей завершающей формой промежуточной аттестации является экзамен по профессиональному модулю. Все этапы учебной и производственной практики завершаются выставлением дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета, дисциплины, модуля.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает в себя сдачу

демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом Университета.

На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель.

Лист согласований

Председатель цикловой комиссии
специальности Право и организация
социального обеспечения




(подпись)

Осипова Е.С.

(ФИО)

Председатель Методического Совета факультета



(подпись)

Шелешнева С.М.

(ФИО)

Декан факультета



(подпись)

Поляков С.Л.

(ФИО)